

CHILD PROTECTION POLICY

Associazione Malakos ODV - Museo Malakos

Year: 2026

1. Purpose of the Policy

This Child Protection Policy aims to clearly define the principles, responsibilities, and procedures adopted by Associazione Malakos ODV to ensure the protection of minors involved in the activities of the Museo Malakos.

The policy ensures that every child can participate in activities within a safe, respectful, and inclusive environment, minimizing the risk of abuse, neglect, exclusion, or any form of physical or emotional harm. It also serves as an operational and cultural tool guiding the behaviour of all individuals involved, contributing to a responsible and aware educational environment.

2. Introduction

Museo Malakos is an educational and cultural space characterized by an experiential, interdisciplinary, and participatory approach. Activities involve minors of different age groups, from early childhood to adolescence, through workshops, sensory laboratories, outdoor experiences, and public events.

In this context, safeguarding children is essential. The educational approach - based on exploration, interaction, and active learning - requires constant attention to relational dynamics and potential risks. This policy ensures a balance between children's autonomy and their safety.

3. Mission of the Organisation

Associazione Malakos ODV promotes scientific knowledge, with particular attention to environmental heritage, through inclusive and participatory educational practices.

Child protection is a core component of this mission. Ensuring children's well-being means creating conditions in which they can express themselves freely, participate meaningfully, and build trust.

4. Definitions

For the purpose of this policy:

Child / Minor: any person under the age of 18.

Safeguarding: all policies, practices, and measures aimed at protecting children from harm while promoting their well-being.

Abuse: any act causing harm to a child, including physical, emotional, sexual abuse, neglect, or exploitative behaviour.

Harm may arise not only from explicit or severe acts, but also from exclusion, lack of attention, inappropriate communication, or dysfunctional relational dynamics.

5. Principles and Legal Framework

This policy is based on the main international and European references concerning children's rights and protection, including the UN Convention on the Rights of the Child and the Charter of Fundamental Rights of the European Union.

The organisation adopts the following guiding principles:

- the best interests of the child
- non-discrimination
- participation
- the right to a safe and inclusive environment

These principles guide both the design of activities and the daily management of educational relationships.

6. Policy Statement

Associazione Malakos ODV adopts a zero-tolerance approach to any form of abuse or inappropriate behaviour towards children.

Child protection is considered a priority over any organisational, educational, or logistical need. All staff, volunteers, collaborators, and any other persons involved in activities with children are therefore required to comply fully with this policy and actively contribute to its implementation.

7. Organisational Commitment

The organisation promotes a safeguarding culture that is preventive, structured, and continuous. This includes the design of safe learning environments, the establishment of clear and shared rules, and the creation of conditions that support listening, participation, and trust.

Safeguarding is considered a continuous process, not a static condition. For this reason, the organisation commits to monitoring its own practices, collecting feedback, and improving its tools and procedures whenever needed.

8. Responsibilities

Child protection is a shared responsibility.

The organisation is responsible for defining guidelines, ensuring training, designating safeguarding responsibilities, and monitoring implementation.

Staff, volunteers, and collaborators are responsible for applying the policy in practice, behaving consistently with it, paying attention to relational dynamics, and recognising and reporting any risk or concern. This responsibility is not limited to formal compliance, but requires an active and aware attitude.

9. Operational Procedures

The organisation ensures children's safety through a structured approach that includes space management, supervision, risk prevention, and incident handling.

Educational spaces are designed to avoid situations of isolation between adults and children. Laboratories, ateliers, and other learning environments must allow visibility and shared supervision, avoiding unsupervised or hidden areas.

Adequate adult-to-child ratios are defined according to the age of participants, the type of activity, and the setting. Staff are responsible not only for supervision, but also for observing group dynamics and recognising signs of discomfort, exclusion, or distress.

For activities involving children aged 0-3 in the presence of parents or caregivers, the primary responsibility for the child remains with the accompanying adult. Staff, however, contribute to creating a safe environment and intervene where risk situations arise.

For activities involving minors without the direct presence of parents, the organisation adopts controlled entry and exit procedures, participant registration, and identification of authorised adults for pick-up where relevant.

For school groups accompanied by teachers, educational and disciplinary supervision remains the responsibility of the accompanying teachers, while Malakos staff are responsible for the activity delivery, general space supervision, and prevention of context-related risks. A brief coordination moment is foreseen before the start of the activity to clarify roles and responsibilities.

Outdoor activities, including excursions, nature walks, and open-air educational initiatives, are preceded by a preventive risk assessment taking into account the characteristics of the place, environmental conditions, and participant group. A safety briefing is provided before the activity, and continuous monitoring is ensured throughout.

In all contexts, relevant incidents or concerns must be documented and managed according to the reporting procedures described in this policy.

10. Awareness and Prevention

The organisation actively promotes awareness on child safeguarding issues, recognising prevention as one of the most effective tools for reducing risk.

This includes internal information-sharing, an open environment in which concerns can be raised, and attention not only to explicit abuse but also to less visible risks such as exclusion, emotional distress, or lack of participation.

11. Recruitment (Safe Recruitment)

The organisation adopts recruitment and selection procedures that take into account not only technical competence, but also suitability to work with children.

All staff, volunteers, and collaborators involved in activities with minors are required to formally adhere to this policy.

Where applicable under national legislation and proportionate to the role performed, the organisation carries out or requests background checks (vetting procedures) to reduce the risk of assigning children-related responsibilities to persons who may present safeguarding concerns.

12. Training

Training is a core component of this policy and a direct responsibility of the organisation.

Before the start of activities, staff, volunteers, and collaborators involved in activities with minors receive mandatory initial safeguarding guidance covering: child protection principles, behavioural rules in educational settings, reporting procedures, and practical risk awareness.

The organisation also foresees periodic refresher moments, internal discussions, and practical exercises aimed at strengthening the ability of staff to recognise signs of discomfort, respond appropriately, and act consistently with the policy.

During activities, staff are required to:

- maintain constant attention to group dynamics
- avoid situations of isolation with a child
- ensure that all interactions happen in visible and shared environments

- respect the limits, pace, and dignity of each child
- ensure that any physical contact, when necessary, is appropriate, contextual, and respectful
- report concerns promptly to the safeguarding focal point rather than handling serious concerns alone

13. Reporting and Response

The organisation establishes clear procedures for reporting and managing safeguarding concerns.

Any person who observes inappropriate behaviour, a safeguarding risk, or a situation that may compromise the well-being of a child must report it immediately to the designated safeguarding focal point.

All reports are treated confidentially, documented appropriately, and assessed without delay. The organisation adopts proportionate measures to protect the child and, where required by national law or by the seriousness of the situation, informs the competent authorities.

No one should ignore or minimise a concern. Timely reporting is an essential safeguarding duty.

14. Compliance with Child Safeguarding Standards (CERV Requirements)

In line with the requirements of the CERV Programme and the Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards, this policy addresses the four key safeguarding areas: Policy, People, Procedures, and Accountability.

1. Policy

The organisation formally adopts a zero-tolerance approach to abuse, neglect, and exploitation of children. This policy applies to all individuals involved in activities with minors.

2. People

The organisation ensures safe recruitment, staff awareness, formal commitment to the policy, and background checks where applicable.

3. Procedures

The organisation establishes clear reporting, response, documentation, and escalation procedures.

4. Accountability

The organisation commits to monitoring implementation, reviewing practices, assigning clear responsibilities, and continuously improving safeguarding measures.

14.1 Code of Conduct

All staff, volunteers, and collaborators working with children must:

- behave respectfully and appropriately at all times
- avoid any form of physical, emotional, verbal, or psychological abuse
- avoid unsupervised one-to-one situations with a child where safeguarding visibility is not ensured
- use communication, including digital communication, in ways that are necessary, appropriate, and professional
- avoid humiliating, discriminatory, manipulative, or intimidating behaviour
- immediately report any concern, allegation, or observed breach of this policy

14.2 Public Availability

This Child Protection Policy must be publicly available and accessible to people interacting with the organisation, including participants, families, and partners. Where appropriate, the organisation will make it available online or through equivalent accessible means.

15. Monitoring, Indicators and Safeguarding Implementation System

The organisation ensures that this Child Protection Policy is not merely declarative, but effectively implemented through measurable indicators, assigned responsibilities, documented evidence, and regular monitoring.

15.1 Safeguarding Responsibilities

A Safeguarding Focal Point is formally designated within the organisation, normally corresponding to the Director / Educational Supervisor or another clearly identified responsible person.

The Safeguarding Focal Point is responsible for:

- receiving and managing safeguarding reports
- ensuring staff compliance with this policy
- coordinating safeguarding training and refresh sessions
- maintaining safeguarding documentation
- leading periodic internal reviews of safeguarding practices

15.2 Key Safeguarding Indicators

The implementation of this policy is monitored through the following indicators:

A. Training and Awareness

- % of staff and volunteers trained before activities - Target: 100%
- Number of safeguarding refresh sessions per year - Minimum: 1 per year
- Availability of safeguarding guidelines to all staff - Target: 100% distributed

B. Safe Recruitment

- % of staff who formally signed or adhered to the Child Protection Policy - Target: 100%
- % of staff subject to background checks where legally applicable - Target: 100% where possible and relevant

C. Safe Implementation of Activities

- Activities involving minors with defined adult supervision arrangements - Target: 100%
- Activities involving outdoor settings with prior risk assessment - Target: 100%
- Activities with controlled participant management procedures where needed - Target: 100%

D. Reporting and Response

- Existence of a clear reporting channel - Always active
- Response time to safeguarding concerns - Within 48 hours where feasible
- % of incidents and concerns documented - Target: 100%

E. Monitoring and Review

- Annual safeguarding review conducted - Minimum: 1 per year
- Policy revision when needed - At least every 2 years or earlier if required
- Internal safeguarding check before relevant projects or activities - Target: 100%

15.3 Documentation and Evidence

The organisation maintains records, where relevant and proportionate, of:

- training attendance
- signed policy acknowledgements or equivalent commitments

- incident and concern reports (kept confidential)
- risk assessments for relevant activities
- safeguarding review notes

These records support traceability, accountability, and continuous improvement.

15.4 Continuous Improvement

Safeguarding practices are continuously improved through staff feedback, internal evaluation, review of incidents or near-misses, and adaptation to the specific features of projects and participants.

Annexes

- Child Safety Form
- Training Guidelines for Staff

POLITICA DI PROTEZIONE DEI MINORI
Associazione Malakos ODV – Museo Malakos
Anno: 2026

1. Scopo della Policy

La presente Politica di Protezione dei Minori ha lo scopo di definire chiaramente i principi, le responsabilità e le procedure adottate dall'Associazione Malakos ODV per garantire la tutela dei minori coinvolti nelle attività del Museo Malakos.

La policy assicura che ogni bambino possa partecipare alle attività in un ambiente sicuro, rispettoso e inclusivo, riducendo al minimo il rischio di abuso, trascuratezza, esclusione o qualsiasi forma di danno fisico o emotivo.

Essa rappresenta inoltre uno strumento operativo e culturale che guida il comportamento di tutte le persone coinvolte, contribuendo a creare un ambiente educativo responsabile e consapevole.

2. Introduzione

Il Museo Malakos è uno spazio educativo e culturale caratterizzato da un approccio esperienziale, interdisciplinare e partecipativo. Le attività coinvolgono minori di diverse fasce d'età, dalla prima infanzia all'adolescenza, attraverso laboratori, esperienze sensoriali, attività all'aperto ed eventi pubblici.

In questo contesto, la tutela dei minori è fondamentale. L'approccio educativo, basato su esplorazione, interazione e apprendimento attivo, richiede un'attenzione costante alle dinamiche relazionali e ai potenziali rischi.

La presente policy garantisce un equilibrio tra l'autonomia dei bambini e la loro sicurezza.

3. Mission dell'Organizzazione

L'Associazione Malakos ODV promuove la conoscenza scientifica, con particolare attenzione al patrimonio ambientale, attraverso pratiche educative inclusive e partecipative.

La protezione dei minori è una componente centrale di questa missione. Garantire il benessere dei bambini significa creare condizioni in cui possano esprimersi liberamente, partecipare in modo significativo e costruire relazioni di fiducia.

4. Definizioni

Ai fini della presente policy:

- **Bambino / Minore:** qualsiasi persona di età inferiore ai 18 anni.
- **Tutela (Safeguarding):** l'insieme di politiche, pratiche e misure volte a proteggere i minori da danni e a promuoverne il benessere.
- **Abuso:** qualsiasi atto che provochi danno a un minore, inclusi abuso fisico, emotivo, sessuale, trascuratezza o comportamenti di sfruttamento. Il danno può derivare non solo da atti espliciti o gravi, ma anche da esclusione, mancanza di attenzione, comunicazione inappropriata o dinamiche relazionali disfunzionali.

5. Principi e Quadro Normativo

La presente policy si basa sui principali riferimenti internazionali ed europei in materia di diritti e tutela dei minori, tra cui la Convenzione ONU sui Diritti dell'Infanzia e la Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea.

L'organizzazione adotta i seguenti principi guida:

- il superiore interesse del minore
- la non discriminazione
- la partecipazione
- il diritto a un ambiente sicuro e inclusivo

Questi principi orientano sia la progettazione delle attività sia la gestione quotidiana delle relazioni educative.

6. Dichiarazione della Policy

L'Associazione Malakos ODV adotta un approccio di tolleranza zero verso qualsiasi forma di abuso o comportamento inappropriato nei confronti dei minori.

La tutela dei minori è considerata prioritaria rispetto a qualsiasi esigenza organizzativa, educativa o logistica.

Tutto il personale, i volontari, i collaboratori e qualsiasi altra persona coinvolta in attività con minori è pertanto tenuto a rispettare integralmente la presente policy e a contribuire attivamente alla sua applicazione.

7. Impegno dell'Organizzazione

L'organizzazione promuove una cultura della tutela preventiva, strutturata e continua.

Ciò include:

- la progettazione di ambienti di apprendimento sicuri
- la definizione di regole chiare e condivise
- la creazione di condizioni che favoriscano ascolto, partecipazione e fiducia

La tutela è considerata un processo continuo, non una condizione statica.

Per questo motivo, l'organizzazione si impegna a monitorare le proprie pratiche, raccogliere feedback e migliorare strumenti e procedure quando necessario.

8. Responsabilità

La protezione dei minori è una responsabilità condivisa.

- **L'organizzazione** è responsabile della definizione delle linee guida, della formazione, dell'assegnazione delle responsabilità e del monitoraggio.
- **Staff, volontari e collaboratori** sono responsabili dell'applicazione pratica della policy, del comportamento coerente, dell'attenzione alle dinamiche relazionali e del riconoscimento e della segnalazione di rischi o criticità.

Questa responsabilità richiede un atteggiamento attivo e consapevole, non una mera conformità formale.

9. Procedure Operative

L'organizzazione garantisce la sicurezza dei minori attraverso un approccio strutturato che comprende gestione degli spazi, supervisione, prevenzione dei rischi e gestione degli incidenti.

Gli spazi educativi sono progettati per evitare situazioni di isolamento tra adulti e minori. Tutti gli ambienti devono garantire visibilità e supervisione condivisa.

I rapporti numerici adulto/minori sono definiti in base all'età, al tipo di attività e al contesto.

Lo staff è responsabile non solo della supervisione, ma anche dell'osservazione delle dinamiche di gruppo e del riconoscimento di segnali di disagio o esclusione.

- **Attività 0-3 anni con genitori:** la responsabilità primaria resta dell'adulto accompagnatore; lo staff contribuisce alla sicurezza generale.

- **Attività senza genitori:** sono previste procedure di ingresso/uscita controllate, registrazione presenze e identificazione degli adulti autorizzati al ritiro.
- **Gruppi scolastici:** la responsabilità educativa e disciplinare resta agli insegnanti; lo staff Malakos cura l'attività e la sicurezza del contesto. È previsto un momento di coordinamento iniziale.
- **Attività all'aperto:** prevedono valutazione preventiva dei rischi, briefing di sicurezza e monitoraggio continuo.

Tutti gli incidenti o le criticità devono essere documentati e gestiti secondo le procedure previste.

10. Sensibilizzazione e Prevenzione

L'organizzazione promuove attivamente la consapevolezza sui temi della tutela dei minori.

La prevenzione include:

- condivisione interna delle informazioni
- creazione di un ambiente aperto al confronto
- attenzione anche ai rischi meno visibili (esclusione, disagio emotivo, scarsa partecipazione)

11. Reclutamento (Safe Recruitment)

Le procedure di selezione considerano non solo le competenze tecniche, ma anche l'idoneità a lavorare con minori.

Tutti i soggetti coinvolti devono aderire formalmente alla policy.

Dove previsto dalla normativa e proporzionato al ruolo, l'organizzazione effettua controlli sui precedenti (vetting).

12. Formazione

La formazione è una componente centrale della policy.

Prima dell'inizio delle attività, staff e collaboratori ricevono formazione obbligatoria su:

- principi di tutela
- regole comportamentali
- procedure di segnalazione
- riconoscimento dei rischi

Sono inoltre previsti aggiornamenti periodici ed esercitazioni pratiche.

Durante le attività, lo staff deve:

- monitorare costantemente le dinamiche di gruppo
- evitare situazioni di isolamento con minori

- garantire ambienti visibili e condivisi
- rispettare tempi, limiti e dignità di ogni bambino
- usare contatto fisico solo se appropriato e necessario
- segnalare tempestivamente criticità al referente safeguarding

13. Segnalazione e Risposta

Sono previste procedure chiare per la gestione delle segnalazioni.

Chiunque osservi un rischio o comportamento inappropriato deve segnalarlo immediatamente al referente safeguarding.

Le segnalazioni:

- sono trattate in modo confidenziale
- vengono documentate
- sono valutate senza ritardo

L'organizzazione adotta misure proporzionate e, se necessario, informa le autorità competenti.

Nessuna segnalazione deve essere ignorata o minimizzata.

14. Conformità agli Standard (CERV)

La policy rispetta gli standard del programma CERV e di Keeping Children Safe, coprendo quattro aree:

1. **Policy** – approccio di tolleranza zero
2. **Persone** – selezione sicura e consapevolezza
3. **Procedure** – sistemi chiari di gestione
4. **Responsabilità** – monitoraggio e miglioramento continuo

14.1 Codice di Condotta

Tutti gli operatori devono:

- comportarsi in modo rispettoso
- evitare qualsiasi forma di abuso
- evitare situazioni uno-a-uno non supervisionate
- usare comunicazioni appropriate (anche digitali)
- evitare comportamenti umilianti o intimidatori
- segnalare immediatamente qualsiasi criticità

14.2 Accessibilità Pubblica

La policy deve essere pubblicamente accessibile a partecipanti, famiglie e partner.

15. Monitoraggio e Sistema di Implementazione

15.1 Responsabilità Safeguarding

È designato un **Referente Safeguarding**, responsabile di:

- gestione segnalazioni
- conformità dello staff
- coordinamento formazione
- documentazione
- revisioni interne

15.2 Indicatori Chiave

A. Formazione

- 100% staff formato
- minimo 1 aggiornamento annuo

B. Reclutamento

- 100% adesione alla policy
- controlli ove applicabili

C. Attività Sicure

- 100% attività con supervisione
- 100% attività outdoor con valutazione rischi

D. Segnalazioni

- canale sempre attivo
- risposta entro 48 ore
- 100% documentazione

E. Monitoraggio

- almeno 1 revisione annua
- aggiornamento policy ogni 2 anni

15.3 Documentazione

Sono conservati:

- registri formazione
- adesioni alla policy
- segnalazioni (riservate)
- valutazioni rischi
- revisioni

15.4 Miglioramento Continuo

Le pratiche vengono migliorate tramite:

- feedback dello staff
- analisi degli incidenti
- adattamento ai contesti

Allegati

- Modulo sicurezza minori
- Linee guida formazione staff

Firme - Signatures

Presidente - President

Associazione Malakos ODV
Giuliano Acquisti

Direttrice e Responsabile Safeguarding

Director and Safeguarding Officer
Dott.ssa Debora Nucci



